

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
РОУ «УПЦ «Ямал»
(Решение № 1 от 05 октября 2020 г.)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Учебно-производственный центр «Ямал»
(АНО ПО «УПЦ «Ямал»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Учебно-производственный центр «Ямал» (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация создана в результате преобразования Регионального общественного учреждения «Учебно-производственный центр «Ямал» и является его универсальным правопреемником.

1.3. **Полное наименование Организации:** – Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Учебно-производственный центр «Ямал».

1.4. **Сокращенное наименование Организации:** АНО ПО «УПЦ «Ямал».

1.5. **Тип Организации:** профессиональная образовательная организация.

1.6. **Организационно-правовая форма:** Автономная некоммерческая организация.

1.7. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.8. Организация вправе иметь эмблему или иную символику.

1.9. Место нахождения Организации: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард.

1.10. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.11. Учредителем Организации является Пашина Галина Николаевна, адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Имени Василия Подшибякина, д. 1, кв. 25.

1.12. Организация создана без ограничения срока действия.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере образования, а также осуществления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации других видов деятельности, направленных на содействие социально-экономическому развитию государства и связанных с оказанием помощи в совершенствовании организационно-правовой, финансово-хозяйственной и общественно-значимой деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, повышением профессионального уровня их персонала. Основной целью деятельности Организации является деятельность по реализации образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Организации являются отношения, возникающие при осуществлении следующих видов деятельности, направленных на достижение целей ее создания:

1) образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения;

2) образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ;

3) содействие развитию современных технологий в сфере образования,

предоставлении информационно-консультационных услуг и др., в т.ч. посредством развития дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и консультирования;

4) оказание содействия молодежи в вопросах обучения, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;

5) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

6) оказание экспертных и информационно-консультационных услуг;

7) участие в рамках и порядке, определяемом действующим законодательством, в финансировании программ и мероприятий, соответствующих целям создания Организации;

8) деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

9) в целях деятельности по предоставлению прочих мест для временного проживания.

2.3. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные программы профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; переподготовки рабочих, служащих; повышения квалификации рабочих, служащих).

2) дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации; профессиональной переподготовки);

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана, и соответствует указанным целям. Такими видами деятельности Организации могут являться приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между учредителями Организации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей направляются на цели Организации, для достижения которых она создана.

2.6. Организация вправе заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, на основании специального разрешения (лицензии).

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке.

3.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Организацией положений.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление деятельностью Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

4.3.1. изменение Устава Организации;

4.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.3. назначение генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4.3.4. назначение членов педагогического совета, досрочное прекращение их полномочий, утверждение Положения о педагогическом совете;

4.3.5. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, в том числе о преобразовании в Фонд, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4.3.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.3.8. определение порядка принятия в состав учредителей новых лиц, принятие в состав учредителей новых лиц;

4.3.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

4.3.10. решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ к компетенции Общего собрания учредителей как высшего органа управления.

4.3.11. Решения Учредителя принимаются лично и оформляются письменно.

4.4. **Генеральный директор** является единоличным исполнительным органом управления Организации, осуществляет текущее руководство и непосредственное управление деятельностью Организации и подотчетен Учредителю. Генеральный директор назначается Учредителем путем принятия соответствующего решения. Срок исполнения полномочий генерального директора составляет **5 лет** и может быть многократно продлен. При несоответствии занимаемой должности, невозможности исполнять свои обязанности, генеральный директор может быть досрочно отстранен от занимаемой должности решением Учредителя.

4.5. Трудовой договор с лицом, осуществляющим функции Генерального директора Организации, от имени Организации подписывает Учредитель.

4.6. К компетенции генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, определенную федеральными законами и настоящим Уставом.

4.7. В пределах своей компетенции Генеральный директор:

без доверенности действует от имени Организации;

инициирует перед Учредителем необходимость принятия решений, утверждает повестку дня;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

распоряжается в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации;

утверждает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, штатное расписание сотрудников, оформляет с сотрудниками трудовые отношения;

утверждает внутренний распорядок деятельности Организации;

устанавливает должностные обязанности наемных работников;

осуществляет координацию работы структурных подразделений Организации;

представляет Организацию перед органами и организациями по делам и

вопросам, вытекающим из деятельности Организации;
заключает договоры, в том числе и трудовые;
выдает доверенности на заключение сделок от имени Организации и открывает расчетные и другие счета в банках;
принимает и рассматривает заявления претендентов на обучение в Организации;
организует образовательный процесс;
осуществляет прием и отчисление обучающихся в Организации;
ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств Организации, представляет на утверждение годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;
осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Организации;
в соответствии с бюджетом Организации утверждает сметы расходов, ставки должностных окладов, размер платы за обучение, форму оплаты и льготы по оплате за обучение;
разрабатывает и утверждает образовательные программы;
утверждает режим работы организации, график проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
решает иные вопросы текущей деятельности Организации, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя.

4.8. Приказы и указания, издаваемые генеральным директором, обязательны для всех участников образовательного процесса и работников Организации.

4.9. В целях управления образовательной организацией, а также учета мнения работников Организации и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, формируется Общее собрание работников Организации.

4.10. Общее собрание работников Организации состоит из работников Организации и является органом самоуправления, представляющим интересы работников Организации по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

4.11. Участниками Общего собрания работников Организации считаются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Организации.

4.12. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости по требованию генерального директора Организации или не менее чем 3-х работников Организации.

4.13. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:
обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению генерального директора Организации;
определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

4.14. Общее собрание работников образовательной организации правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины участников Общего собрания.

4.15. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, работодателем принимаются локальные

нормативные акты с учетом решений Общего собрания работников Организации.

4.17. В целях реализации прав педагогических работников на участие в управлении Организацией по мере необходимости по инициативе педагогических работников создается педагогический совет. В работе педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Организации, генеральный директор Организации и участвующие в образовательной деятельности лица, замещающие иные должности руководителей Организации. Обучающиеся имеют право принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса при решении вопросов, непосредственно затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Организации педагогических работников. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

К компетенции педагогического совета относится обсуждение вопросов, относящихся к образовательной деятельности Организации, утверждение рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности, в том числе в части ее кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогических работников. Выступать от имени педагогического совета Организации имеет право председательствующий на соответствующем заседании или иное лицо, уполномоченное педагогическим советом. Повестку дня, регламент работы и иные вопросы, не урегулированные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, педагогический совет определяет самостоятельно.

4.18. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем. Учредитель в любое время имеет право по собственной инициативе самостоятельно осуществлять проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации или избрать ревизионную комиссию (ревизора). Члены ревизионной комиссии (ревизор) имеют право беспрепятственного доступа во все помещения и ко всем документам Организации. Членам ревизионной комиссии (ревизору) за исполнение ими обязанностей по надзору за деятельностью Организации может быть выплачено вознаграждение и (или) им могут быть компенсированы расходы, связанные с исполнением этих обязанностей, в размере, установленном решением Учредителя.

4.19. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации может быть поручена Учредителем аудиторской организации или индивидуальному аудитору.

4.20. Организация предоставляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества. Формы представления указанных документов и сроки их представления, определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) Имущество и денежные средства правопреемника.
- 2) Доходы от реализации товаров, работ, услуг.
- 3) Другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. Все имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.4. Учредитель Организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и (или) иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принимаются в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (приказы, решения, правила, положения, инструкции, программы, в том числе образовательные программы, графики и другие), принимаются единоличным исполнительным органом организации (генеральным директором) путем непосредственного утверждения или издания приказа (распоряжения) об утверждении локального нормативного акта.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников Организации, учитывается письменное мотивированное мнение уполномоченных представительных органов участников образовательных отношений и (или) работников (при наличии таких представительных органов).

7. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в Организации с согласия Учредителя могут быть приняты новые Учредители. Сведения об этом подлежат включению в единый государственный реестр юридических лиц.

Не допускается выход из Организации последнего или единственного Учредителя, если осуществление деятельности Организации становится невозможным. В случае выхода из состава последнего или единственного Учредителя, он обязан до направления в регистрирующий орган сведений о выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом. Решение о передаче прав учредителя другому лицу принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации единственным Учредителем по согласованию с лицом, к которому переходят права учредителя. При этом лицо, которому переданы права учредителя в пределах своих полномочий может сформировать новые органы управления Организацией.

Учредитель может по своему усмотрению выйти из Организации в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Уставом. Сведения об этом

подлежат включению в Единый государственный реестр юридических лиц. Учредитель обязан уведомить Организацию о своем выходе из него, передав заверенную копию решения учредителя.

7.2. Изменения в устав Организации, в том числе представленные в виде новой редакции устава, принимаются Учредителем.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем.

8.2. Организация может быть ликвидирована:

добровольно, по решению Учредителя;

по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия решения о ликвидации орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.4. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

8.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Учебно-производственный центр «Ямал» путем реорганизации в форме преобразования принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу 08 октября 2020 года (учётный номер 8914051831)

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 октября 2020 года за государственным регистрационным номером 1208900002684

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девять листов

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ямало-Ненецкому
автономному округу



Т.Л. Грабо